

AUTORIZACIÓN Y COMPROBACION DE ANTECEDENTES

He leído el "Procedimiento Arquidiocesano para Comprobar Antecedentes de Empleados y Voluntarios" y también la "Lista de Sus Derechos bajo el "Fair Credit Reporting Act" (anexos). Entiendo mis derechos tal y como están delineados en dichos documentos. En conexión con el trabajo con niños y/o jóvenes en la Arquidiócesis de Nueva York. Autorizo a la agencia en donde estoy solicitando empleo o en la que ya ofrezco servicios a la Arquidiócesis, a sus afiliadas y agentes, y a sus contratistas independientes, a realizar las siguientes comprobaciones de antecedentes, tanto durante el proceso de solicitud de empleo como durante el transcurso de mi empleo/servicio: antecedentes criminales, ofensas sexuales registradas y la verificación del número de mi Seguro Social.

Además la información recibida por medio del comprobante de antecedentes autorizado, es estrictamente confidencial y no será comunicada excepto al personal especificado en el "Procedimiento Arquidiocesano para Comprobar Antecedentes", a menos que yo lo autorice por escrito. La Arquidiócesis y sus contratistas independientes, no venderá, comercializará, o distribuirá la información que se genere por la comprobación de antecedentes mencionada arriba. Las agencias de aplicación de la ley, judiciales y gubernamentales, están autorizadas a dar toda información escrita sobre mí en conexión con la comprobación de antecedentes mencionada arriba. Hasta donde lo permite la ley, yo libero a individuos, compañías, corporaciones y agencias de cualquier responsabilidad, reclamo, y/o daño relacionados a la comprobación de antecedentes mencionada en este documento.

La siguiente información es verdadera y correcta en lo mejor de mi entendimiento: **[ESCRIBA CLARO]**

Nombre de la Parroquia /Institución _____ Ciudad _____ # de Institución _____

Marque sólo UNA casilla - para el Programa que facilite al máximo en la Parroquia / Institución que se enumeran más arriba:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Parroquia | <input type="checkbox"/> Diverso | <input type="checkbox"/> Escuela Secundaria |
| <input type="checkbox"/> Educación Religiosa | <input type="checkbox"/> Escuela Secundaria Niños | <input type="checkbox"/> Ambos |
| <input type="checkbox"/> Escuela Primaria | <input type="checkbox"/> Escuela Secundaria Niñas | <input type="checkbox"/> Pre-Escolar |
| <input type="checkbox"/> Agencia | | <input type="checkbox"/> CYO-Deportes |

Posición _____

(e.j., Administrativa/Secretaria, Catequista, Maestro/a, ayudante de maestro/a, CYO-Futbol):

Marque sólo UNA casilla: Empleado Voluntario Clero-Diocesano Clero-Externo Clero- Religioso

Nombre _____

Legal: _____
Prefijo(e.j. Sr, Sra, Srta) Primer Segundo Apellido Sufijo

Otros nombres por los cuales usted es conocido/a (e.j., apodo, nombre de soltera, nombre de religiosa)

Dirección actual (NO Apartado de Correos) _____ Apt _____ Ciudad _____ Estado _____ Zona Postal _____

Dirección anterior (NO Apartado de Correos) _____ Apt _____ Ciudad _____ Estado _____ Zona Postal _____

Fecha de Nacimiento * ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |
Mes Día Año

* Esta información es voluntaria y es utilizada únicamente para propósitos de identificación. La edad no será utilizada de ninguna manera para calificar su solicitud de empleo o de servicio voluntario.

de Seguro Social (Emitido por los EE.UU. Solamente): ____ | ____ | ____ | - ____ | ____ | - ____ | ____ | ____ | ____ |

**** Si usted no tiene # de Seguro Social déjelo en blanco. Solo incluya una fotocopia de una identificación (e.j. pasaporte, licencia, cédula)**

Numero de teléfono durante el día: (_____) - _____ - _____
Código de Área Número

Firma: _____ Fecha: _____

Firma del Papá O Mamá: _____

(si son menores de 18 años)

Para uso oficial solamente

Received: ____/____/____

Entered: ____/____/____

Faxeé O Escaneé solamente de la PARROQUIA / INSTITUCIÓN a la Oficina de SAFE ENVIRONMENT :

(212) 421-1801 OR SAFE@ARCHNY.ORG