ANNEXE III

FORMULAIRE D'INVENTAIRE PAROISSIAL

Inventaire du presbytère

Paroisse: _____

Adresse: _____

_____

_____

_____

Date de l'inventaire: _____

Le but de ce formulaire est de cataloguer tous les meubles, ameublement, installations fixes, électroménagers et biens personnels qui se trouvent dans le presbytère de la paroisse susmentionnée. De plus, on doit aussi noter l'état des lieux s'il est opportun de le faire, y compris ce qui est nouveau et/ou la condition des tapis, de la peinture, des planchers, etc.

Le Conseil paroissial pour les affaires économiques doit cataloguer, vérifier et noter l'état et le fonctionnement de chaque article dans le presbytère. Immédiatement après, le curé révisera et vérifiera tous les articles dont on a fait la liste, en indiquant s'il est d'accord ou non quant à son contenu et l'état de ces articles. Le curé et les membres du Conseil paroissial pour les affaires économiques signeront ce document attestant la présence et l'état des articles catalogués, incluant ce qui suit :

Article	État	Évaluation du curé: Accord/désaccord & raison

Article	État	Évaluation du curé: Accord/désaccord & raison

ANNEXE III

Conseil paroissial pour les affaires économiques
Par le président d'assemblée: _____

Curé: _____ Date : _____